ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ԲՆ-ԴՇ-19/10

ք.Երևան

«14» «փետրվարի» 2019թ.

Բնապահպանության նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի ժ/պ **Վ.Ջիլավյանի** (այսուհետ՝ Պետական մարմին), որը գործում է Պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և **«Հայաստանի բնության պետական թանգարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը**, ի դեմս տնօրեն **Գ.Ղազարյանի** (այսուհետ՝ կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 1515-Ն որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), **«Բնագիտական նմուշների պահպանություն և ցուցադրություն»** ծրագրային միջոցառման՝ բաժին 08, խումբ 02, դաս 02, ծրագիր 1186, միջոցառում 11001 (Հայաստանին բնորոշ բնության օբյեկտների նմուշների պահպանում, ֆոնդերի թարմացում, նմուշների ցուցահանդեսների կազմակերպում, այսուհետ՝ Ծրագիր), իրականացման նպատակով կնքեցին Պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով Պետական մարմինը պարտավորվում է Ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Որոշմամբ նախատեսված՝ մինչև **48 328 800 (քառասունութ միլիոն երեք հարյուր քսանութ հազար ութ հարյուր)** ՀՀ դրամ գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են Պայմանագրի Հավելված №1-ում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. Ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. Որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա) Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ) Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ) իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը Պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 5 օրացուցային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և Պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Պետական մարմինը հաշվետվությունն չընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է Կազմակերպությանը:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում Պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումը հաշվապահական հաշվառման վարման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան.

2.4.2. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել Պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Պետական մարմնին ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին աճողական հաշվետվություններ հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա մինչև 5-ը, իսկ 4-րդ եռամսյակինը՝ մինչև դեկտեմբերի 15-ը, իսկ ծրագրի ավարտից հետո՝ 20-օրյա ժամկետում ամփոփ հաշվետվություն.

2.4.5. Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. Պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.7. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան.

2.4.8. Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում գոյացած խնայողություններն ուղղել իր կանոնադրական գործառույթների իրականացմանը՝ նախապես համաձայնեցնելով Պետական մարմնի հետ:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Պայմանագրի Հավելված №2-ով հաստատված, տվյալ եռամսակին բաժին ընկնող գումարը յուրաքանչյուր ամսվա առաջին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, հավասար մասնաբաժիններով Պետական մարմինը փոխանցում է Կազմակերպության բանկային հաշվին՝ որպես տվյալ եռամսյակի կանխավճար:

4.2. Եթե Կազմակերպությունը տվյալ եռամսյակի համար նախատեսված միջոցառումները

ա) իրականացրել է ամբողջությամբ և Պետական մարմնի կողմից իրականացված միջոցառումների մասին հաշվետվությունն ընդունվել է, ապա Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, և վճարվում է հաջորդ կանխավճարը՝ Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով.

բ) ամբողջությամբ չի իրականացրել, ապա կիրառվում է Պայմանագրի 2.1.2 և (կամ) 2.4.6 կետերով սահմանված պայմանները և իրականացված միջոցառումների արժեքի չափով Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, իսկ հաջորդ կանխավճարը վճարվում է չիրականացված միջոցառման չափով պակաս և Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով.

գ) իրականացրել է նախատեսվածից ավելի և Պետական մարմնի կողմից իրականացված միջոցառումների մասին հաշվետվությունն ընդունվել է, ապա Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, և վճարվում է հաջորդ կանխավճարը՝ Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով, իսկ ավել իրականացված միջոցառման չափով վճարումն իրականացվում է մինչև 2019 թվականի դեկտեմբերի 20-ը, սակայն ոչ ավելի Պայմանագրի 1.1 կետով սահմանված գումարից:

4.3. Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո՝ Կազմակերպությունը միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը

5.1. Պայմանագրով և ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է ստացված ֆինանսական աջակցության գումարները չիրականացված միջոցառման չափով վերադարձնել Պետական մարմնին և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 (մեկ) տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Պետական մարմինը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

6.1. Պայմանագրի պայմանները տարածվում են 2019 թվականի հունվարի 8-ից կողմերի միջև ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և, որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված ծրագիրը (Հավելված №2) հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.2. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

8.3. Եթե տրամադրվող դրամաշնորհով նախատեսված ծրագիրը և միջոցառումները ենթակա չեն ավելացված արժեքի հարկով հարկման կամ ենթակա են հարկման պետական բյուջեից ավելացված հարկի վճարման համար տրամադրվող գումարի դիմաց ավելի փոքր գումարի չափով, ապա նշված հարկի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2019 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

8.4. Կազմակերպությունը մինչև 2020 թվականի հունվարի 31-ը պետական մարմին են ներկայացնում տեղեկատվություն 2019 թվականի պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ստացված դրամաշնորհի շրջանակներում հաշվարկված և պետական բյուջե վճարված ԱԱՀ գումարների, ինչպես նաև «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան չօգտագործված և ՀՀ պետական բյուջե վերադարձված գումարների վերաբերյալ:

8.5. Պայմանագիրը կազմված է 3 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկ օրինակ: Պայմանագրի Հավելվածներ №№1-ը և 2-ը համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.6. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
Բնապահպանության նախարարություն

ք.Երևան, Կառավարական 3-րդ շենք
ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՀ 900011000875
ՀՎՀՀ 02507198
Բնապահպանության նախարարության
գլխավոր քարտուղարի ժ/պ
Վ.Ջիլավյան

(ստորագրություն)

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«Հայաստանի բնության պետական թանգարան» ՊՈԱԿ

ք.Երևան, Տիգրան Մեծի 34
ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՀ 900018002973
ՀՎՀՀ 02519651
«Հայաստանի բնության պետական թանգարան»
ՊՈԱԿ-ի տնօրեն
Գ.Կարապետյան

Հավելված № 1
«14» «փետրվարի» 2019թ. կնքված
№ ԲՆ-ԴԾ-19/10 պայմանագրի

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
Բնապահպանության նախարարության
աշխատակազմի գլխավոր քարտուղարի ժ/պ
Վ.Ջիլավյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«Հայաստանի բնության պետական թանգարան»
[illegible]
[illegible]
(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

NN h/h	Իրականացվելիք միջոցառման					
	անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Վերջնաժամ-կետը	Պահանջվող գումարը (հազար դրամ)
1	Հրատարակչական միջոցառումների իրականացում • Բնապահպանական թեմաներով բացիկների մշակում և տպագրում	Հայաստանի բնությանը վերաբերող տեղեկատվության տարածում, բնապահպանական քարոզչություն	Բացիկների մշակում, հրատարակում և տարածում, հասարակության տարբեր խավերի իրազեկում և կապերի հաստատում թանգարանի տարածքում	Տպագրված 1000 բացիկների միջոցով տեղեկատվության տարածվածություն և իրազեկված հասարակություն	30.12.2019թ.	**150.0**
2	Թանգարանային արժեքների համալրման, հաշվառման, պահպանման, ուսումնասիրման ախտահանման, վերականգնման միջոցառումների իրականացում	Ֆոնդային արժեքների հաշվառում, պահպանում, ուսումնասիրում, ախտահանում, վերականգնում	1. Հիմնական ֆոնդի համալրում նոր ցուցանմուշներով (ՀՀ կենդանական, բուսական աշխարհի ներկայացուցիչներ և օգտակար հանածոներ) 2. Թանգարանային նմուշների լուսանկարահանում,անձնագրավորում, քարտագրավորում 3. Ֆոնդային արժեքների պահպանում թանգարանի տարածքում	Համալրված 20 ցուցանմուշ (ՀՀ կենդանական, բուսական աշխարհի ներկայացուցիչներ և օգտակար հանածոներ) Լուսանկարահանված, անձնագրավորված և քարտագրավորված 20 ցուցանմուշ Ֆոնդային ցուցանմուշների պահպանություն՝ 6727 ցուցանմուշ	30.12.2019թ.	**20200.0**

		Ֆոնդային արժեքների որակի պահպանում	4. Թանգարանի ֆոնդապահոցի ցուցանմուշների պրոֆիլակտիկ ախտահանում (4 անգամ)	4 անգամյա պրոֆիլակտիկ ախտահանման շնորհիվ պահպանված ֆոնդային արժեքներ՝ 4741		
		Ֆոնդային արժեքների որակի ապահովում	5.Ցուցանմուշների վերականգնողական միջոցառումների իրականացում	Վերականգնված 30 ցուցանմուշ		
			6. Մշտական ցուցադրության համալրում հիմնական ֆոնդի ցուցանմուշներով	Համալրված 10 ցուցանմուշ		
		Թանգրանային ցուցանմուշների հաշվառում՝ վնասված ցուցանմուշների դուրս գրում և ոչնչացում	7. Թանգարանի հիմնական ֆոնդի հաշվառում	Բարձր որակի ֆոնդային արժեքներ		
		Թանգրանային ցուցանմուշների անվանումների պարբերաբար ճշտում	8. Թանգրանային ցուցանմուշների անվանումների պարբերաբար ճշտում համապատասխան մասնագետների հետ	Հանրությանը ստույգ գիտական տվյալների մատուցում		
		Գիտական անձնագրերում ցուցանմուշների լուսանկարների նորացում (հին լուսանկարների փոխարինումը նոր, որակյալ լուսանկարներով)	9. Գիտական անձնագրերում ցուցանմուշների լուսանկարների նորացման նպատակով ցուցանմուշների նոր լուսանկարահանված և մշակված լուսանկարների տպագրում /հատ/	Գիտական անձնագրերում ցուցանմուշների մշակված, որակյալ լուսանկարներ՝ 1600 հատ		
3	Գիտահավաքագրական միջոցառումների իրականացում	Ֆոնդերի համալրման և վերականգնման նպատակով նյութերի հավաքագրում, ուսումնասիրում	Ֆոնդերի համալրման համար գիտարշավ՝ 2 հատ գործուղում ՝ 5 հատ	Հավաքագրված, ուսումնասիրված նյութեր, հաշվետվություններ	30.12.2019թ.	**1680.0**
4	Գրադարանի վարում	Թանգարանի գրադարանի կանոնակարգում և վարում	Գրքերի և ամսագրերի հաշվառում, մշակում, վերականգնում, սպասարկում	Հաշվառված, մշակված 250 գրադարանային գրքեր և ամսագրեր, վերականգնված 35 միավոր, ինչպես նաև գրքի տրամադրում	30.12.2019թ.	**1440.0**
5	Հանրահռչակման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի միջոցառումների իրականացում	Հասարակության տարբեր սոցիալական խավերի բնապահպանական դաստիարակության, բնապահպանական կրթության, բնապահպանական քարոզչության և բնապահպանական մտածելակերպի ձևավորում	Հասարակության բնապահպանական պատասխանատվության ապահովում.	Իրազեկման բարձրացում կազմակերպված միջոցառումների և ցուցահանդեսների միջոցով	30.12.2019թ.	**23418.8**

	• Միջոցառումների կազմակերպում		• բնապահպանական միջոցառումներ՝ 5 հատ • ժամանակավոր ցուցահանդեսների կազմակերպում՝ 10 հատ	Սպասարկված այցելուներ՝ 20000 կազմակերպված էքսկուրսիաներ՝ 500 ավելացված դիդակտիկ նյութեր՝ 10		
	• Այցելուների սպասարկում • Էքսկուրսիաների կազմակերպում • Ցուցադրության և մասսայական միջոցառումների իրականացում (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն լեզուներով)	Գիտական տեղեկատվության արդիականացում	Թանգարանի այցելուներին ցուցանմուշների ներկայացում և բացատրություն			
	• Էկոտուրիզմի զարգացմանն աջակցում	Էկոտուրիզմի շնորհիվ հասարակության տարբեր սոցիալական խավերի բնապահպանական դաստիարակության, բնապահպանական կրթության , բնապահպանական քարոզչության և բնապահպանական մտածելակերպի ձևավորում	Տեղեկատվության տրամադրում, հարցերի պարզաբանում	Էկոտուրիզմի վերաբերյալ իրազեկության բարձրացում		
	• Ցուցասրահներում ցուցանմուշների հաշվառում և անվանումների ճշտում	Հանրությանը ստույգ գիտական տվյալների մատուցում	Ստույգ տեղեկատվության տրամադրում	Իրազեկման բարձրացում		
	• Ցուցասրահներում ցուցանմուշների պրոֆիլակտիկ ախտահանում (4 անգամ)		Ֆոնդային արժեքների որակի պահպանում	Պահպանված ցուցանմուշներ 1781 ցուցանմուշ		
	• Ձկնատեսակների ակվարիումային ցուցադրություն		Հանրությանը ստույգ գիտական տվյալների մատուցում (52 ձկնատեսակներ)	Հանրության գիտաճանաչողության մակարդակի բարձրացում ձկնատեսակների վերաբերյալ		
	• Համալրվող ակվարիումային ձկնատեսակների լուսանկարահանում, պիտակների մշակում և տպագրում		Բնության նկատմամբ հոգատարության դաստիարակում	Հանրության գիտաճանաչողության մակարդակի բարձրացում ձկնատեսակների վերաբերյալ (3 պիտակ)		

	• Հակահրդեհային միջոցառումներ		Անվտանգության ապահովում	Թանգարանի անխափան աշխատանք		
6	ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ Այցելուների սպասարկում՝ 500 այցելու			Սպասարկված 500 այցելու Կազմակերպված 15 էքսկուրսիա	30.12.2019թ.	**1440.0**
	Միջոցառումների կազմակերպում՝ • Թռչնի օր • Կենդանիների պաշտպանության միջազգային օր	Շիրակի մարզում բնապահպանական դաստիարակության, բնապահպանական կրթության, բնապահպանական քարոզչության և բնապահպանական մտածելակերպի ձևավորում	Հայաստանի բնության վերաբերյալ գիտելիքների բազայի ավելացում	Կազմակերպված 2 միջոցառում, 1 ցուցահանդես		
	Ժամանակավոր ցուցահանդես • Ձեռագործություն			1 ցուցահանդես		
	Ցուցանմուշների պրոֆիլակտիկ ախտահանում (2 անգամ)	Ֆոնդային արժեքների որակի պահպանում	Ցուցանմուշների պրոֆիլակտիկ ախտահանում	Ախտահանված ցուցանմուշ՝ 205		
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ					**48328.8**

Հավելված № 2
«14» «փետրվարի» 2019թ. կնքված
№ ԲՆ-ԴԾ-19/10 պայմանագրի

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ	ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
Բնապահպանության նախարարության գլխավոր քարտուղարի ժ/պ	«Հայաստանի բնության պետական թանգարան» ՊՈԱԿ տնօրեն
Վ.Ջիլավյան	[illegible]
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ.Տ.	Կ.Տ.

ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված ծրագիր

Ծրագրի դասիչը՝	1186	Ցուցանիշներ			
Միջոցառման դասիչը՝	11001	Առաջին եռամսյակ	Առաջին կիսամյակ	Ինն ամիս	Տարի
Միջոցառման անվանումը՝	Բնագիտական նմուշների պահպանություն և ցուցադրություն				
Նկարագրությունը՝	Հայաստանին բնորոշ բնության օբյեկտների նմուշների պահպանում՝ ֆոնդերի թարմացում՝ նմուշների ցուցահանդեսների կազմակերպում				
Միջոցառման տեսակը՝	Ծառայությունների մատուցում				
Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը?	Մասնագիտացված կազմակերպություն				
Արդյունքի չափորոշիչներ					
Թանգարանային ցուցանմուշների քանակը, հատ		6732	6737	6742	6747
Սպասարկվող այցելուների թվաքանակը, մարդ		2000	12000	13000	20000
Ցուցանմուշների պահպանման համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում, տոկոս		80	80	80	80
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		**9 092.6**	**20 871.7**	**32 721.0**	**48 328.8**